



# สํานักสื่อสารสํานักทํารื้อสํานัก

## คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการติดต่อสื่อสาร  
ชุมสายโทรศัพท์ สสส.ฐท.สส.

ฉบับที่ 1

แก้ไขครั้งที่ 2

วันที่บังคับใช้...1 มี.ค.62.....

สถานะเอกสาร **ควบคุม**

# สถานีสื่อสารฐานทัพเรือสัตหีบ

## คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

### CP 5.7 กระบวนการติดต่อสื่อสารชุมสายโทรศัพท์

ผู้รับผิดชอบ ร.ต.

( พิทักษ์ สมสนุก )

ตำแหน่ง : หน.ชุมสายโทรศัพท์ สสส.ฐท.สส.

ทบทวนโดย น.ต.

( นิรุจน์ พึ่งพรหม )

ตำแหน่ง : ผช.หน.สสส.ฐท.สส.

อนุมัติโดย น.ท.

( ประมวล เสนาวงษ์ )

ตำแหน่ง : หน.สสส.ฐท.สส.

ฉบับที่ 1

แก้ไขครั้งที่ 2

วันที่บังคับใช้ 23 ก.ค.61

สถานะเอกสาร ควบคุม

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ครั้งที่	รายการแก้ไข	วัน เดือน ปี ที่แก้ไข	ผู้แก้ไข (ยศ ชื่อ ตำแหน่ง)	หมายเหตุ
๑	ปรับปรุง/ทบทวน WORK FLOW	๑ เม.ย.๖๓	ร.ท.วันลพ ไบทองแถม	
๒	ปรับปรุง/ทบทวน WORK FLOW/ WORK MANUAL	๑๒ มี.ค.๖๘	ประจำ ศสส.สสส.รฐท.สส. ว่าที่ ร.อ.สำเร็จ ทับอาจ รรก.หน.สถานีรับวิทยุ ทำหน้าที่ นยก.สสส.รฐท.สส.	



คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการบริการสื่อสาร

เรื่อง กระบวนการติดต่อสื่อสารชุมสายโทรศัพท์

เอกสารเลขที่ 1/60


แก้ไขครั้งที่ 2 ฉบับที่ 1

วันที่บังคับใช้ 23 ก.ค.61

หน้า 1 ของ 14 หน้า


## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. สารบัญ	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ผังกระบวนการทำงาน	3
4. โครงสร้าง	5
5. ขอบเขตและความรับผิดชอบ	6
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	9
8. การเก็บ การทำลาย	9
9. ภาคผนวก	9-15

 คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการบริการสื่อสาร	เรื่อง กระบวนการติดต่อสื่อสารชุมสายโทรศัพท์			
	เอกสารเลขที่	1/60	แก้ไขครั้งที่	2 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	23 ก.ค.61	หน้า	2 ของ 14 หน้า

## 1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่
- 2) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นแนวทางในการควบคุม ประเมินและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 3) เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปรับปรุงพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพ ให้บรรลุถึงประสิทธิผลที่กำหนดไว้

 คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการบริการสื่อสาร	เรื่อง กระบวนการติดต่อสื่อสารชุมสายโทรศัพท์		
	เอกสารเลขที่	1/60	แก้ไขครั้งที่ <b>2</b> ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	23 ก.ค.61	หน้า 3 ของ 14 หน้า

## 2. ผังกระบวนการ

### CP 5.7 กระบวนการติดต่อสื่อสารชุมสายโทรศัพท์

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1		- ส่วนราชการต่างๆ ที่ต้องการติดต่อหน่วยงานภายในกองทัพเรือสามารถทำได้โดยการกดเลขหมายกลางที่ชุมสายทำการเชื่อมต่อมาจากชุมสายท้องถิ่นของพื้นที่ต่างๆ พนักงานสลับสายจะทำการค้นหาเลขหมายภายในของ ทร. ที่ส่วนราชการอื่นต้องการติดต่อและทำการโอนสายไปยังเลขหมายปลายทางที่ส่วนราชการอื่นๆ	20 วินาที	สมุดหมายเลขโทรศัพท์ ทร. พ.ศ.2556	หน.ชุมสายโทรศัพท์ สสส.รฐท.สส.
2.		<p><b>สัญญาณที่ใช้กับชุมสายอัตโนมัติ</b></p> <p>ในระบบของเครื่องชุมสายแบบอัตโนมัติจำเป็นต้องใช้เสียงสัญญาณต่าง ๆ มาประกอบเพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าใจว่าในขณะนั้นเครื่องชุมสายกำลังปฏิบัติภาระอะไรอยู่ หากผู้ใช้โทรศัพท์ได้รู้จักสัญญาณจะทำให้ผู้ใช้โทรศัพท์เกิดความสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัวขึ้น เราจึงแยกสัญญาณได้เป็นดังนี้-</p> <p>1. DIAL TONE หมายถึงสัญญาณที่บอกให้เราทราบว่า ขณะนี้ชุมสายพร้อมที่จะรับภาระหมุนเลขหมาย หรือพร้อมที่จะรับความถี่จากการกดเลขหมายบนหน้าปัทม์แล้ว เสียงสัญญาณนี้จะมีค่าความถี่แตกต่างกันบ้างแต่จะอยู่ระหว่าง 425 - 600 Hz ชุมสายเล็กอาจทำให้เป็นจิ้งหะ ชุมสายใหญ่ทั่ว ๆ ไปจะเป็นแบบสัญญาณยาวตลอด (CONTINOOS TONE )</p>	20 วินาที	สมุดหมายเลขโทรศัพท์ ทร. พ.ศ.2556	หน.ชุมสายโทรศัพท์ สสส.รฐท.สส.
3		<p>2. BUSY TONE หมายถึงสัญญาณที่บอกให้ทราบว่า หมายเลขที่เราต้องการติดต่อนั้นไม่ว่างใช้งานอยู่ เสียงสัญญาณจะเป็นจิ้งหะสั้น</p> <p>3. RING TONE หรือ ROING BACK TONE หมายถึงสัญญาณที่ชุมสายส่งให้เครื่องต้นทางได้ทราบว่า ขณะนี้หมายเลขที่ติดต่อกำลังถูกเรียกสายอยู่ยังไม่มีคนรับสาย เสียงสัญญาณจะเป็นคล้ายจิ้งหะของเสียงเรียก ( RING SIGNAL ) โดยช่วงสัญญาณจะต่างกันประมาณ 4 วินาที</p>	20 วินาที	สมุดหมายเลขโทรศัพท์ ทร. พ.ศ.2556	หน.ชุมสายโทรศัพท์ สสส.รฐท.สส.
4		-เมื่อหน่วยงานที่ต้องการติดต่อทำการยกหู การติดต่อจากพนักงานสลับสายจะทำการโอนสายจากส่วนราชการอื่นเข้ามาทำให้สามารถสนทนากันได้	-	-	-
รวมระยะเวลา			1 นาที	จัดทำเมื่อ 21 เม.ย.61 ทบทวน/ปรับปรุงเมื่อ 12 มี.ค.68	

เอกสารฉบับนี้เป็นของสถานีสื่อสารฐานทัพเรือสัตหีบ ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต



คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการบริการสื่อสาร

เรื่อง กระบวนการติดต่อสื่อสารชุมสายโทรศัพท์

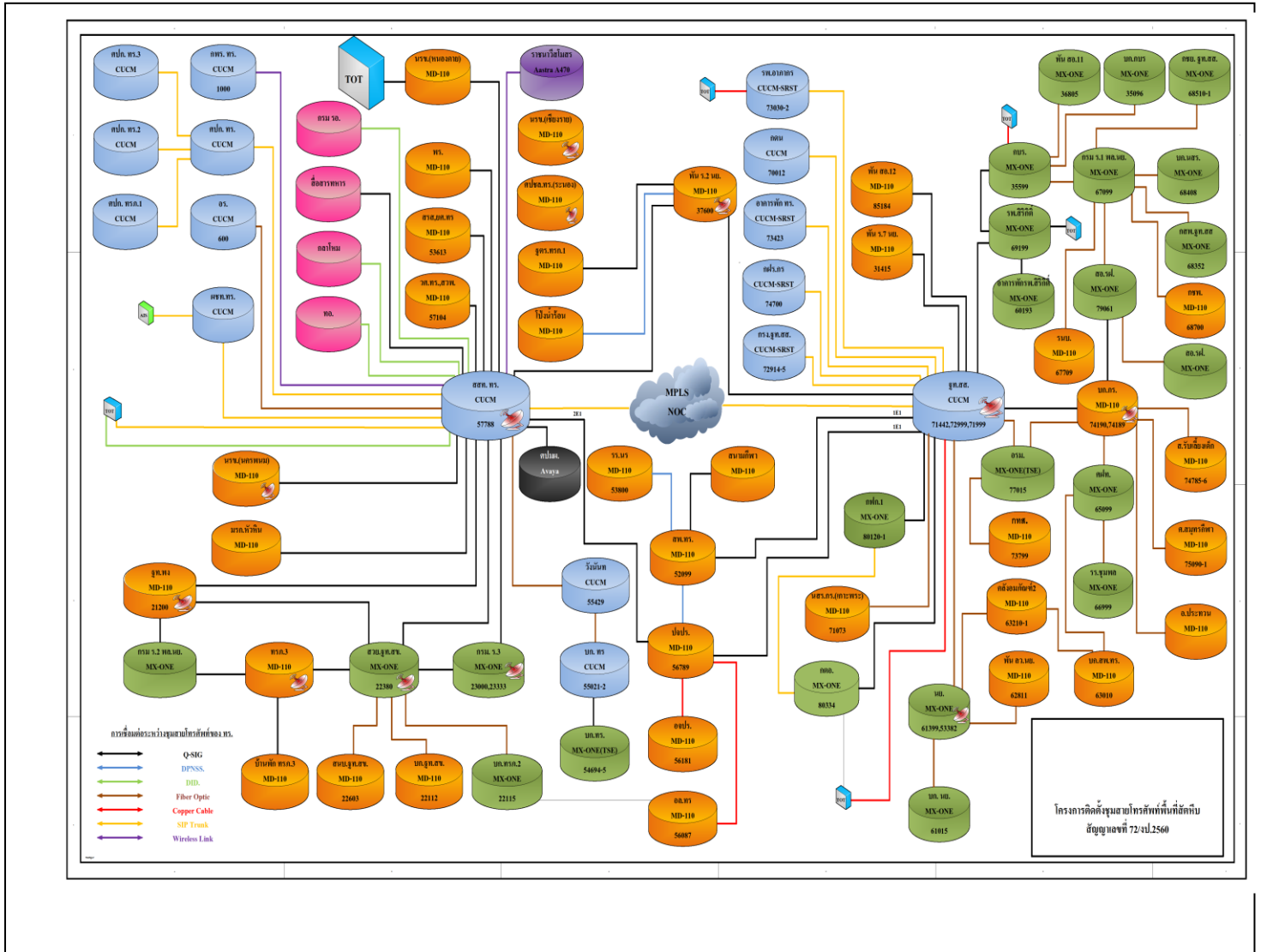
เอกสารเลขที่ 1/60

แก้ไขครั้งที่ 2 ฉบับที่ 1


วันที่บังคับใช้ 23 ก.ค.61

หน้า 4 ของ 14 หน้า

### 3. การจัดโครงสร้าง กระบวนการติดต่อสื่อสารชุมสายโทรศัพท์




เอกสารฉบับนี้เป็นของสถานีสื่อสารฐานที่พร้อมสัทธิหับ ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

 คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการบริการสื่อสาร	เรื่อง กระบวนการติดต่อสื่อสารชุมสายโทรศัพท์			
	เอกสารเลขที่	1/60	แก้ไขครั้งที่	2 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	23 ก.ค.61	หน้า	5 ของ 14 หน้า

#### 4. ขอบเขตและความรับผิดชอบ

- 1) ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงระบบชุมสายโทรศัพท์ ให้สามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆ ของกองทัพเรือเหล่าทัพ และ ส่วนราชการอื่น ๆ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- 2) ตรวจสอบระบบเครือข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงที่ใช้เชื่อมต่อกับระบบชุมสายโทรศัพท์ในพื้นที่สัทธิบทั้งหมด ได้แก่ นย., สพ.ทร. , ศฝท.ยศ.ทร. , กร. , อรม.อร. , กรม.ร 1.พล.นย. , สอ.รฝ. , กบร.กร. , กทส.ฐท.สส. , รพ.สก.,พร., สชย.แหลมเทียน, สชย.เขาหมอน)
- 3) ตรวจสอบระบบวิทย์เชื่อมโยงที่ใช้เชื่อมต่อบระบบชุมสายโทรศัพท์ระหว่างพื้นที่สัทธิบกับพื้นที่กรุงเทพฯ ,ปริมณฑล (กองทัพเรือ, สพ.ทร.บางนา, ปจปร.) และพื้นที่ภาคตะวันออก (พัน.ร 7,พัน.ร 2, ฐตร.ทรภ.1, พัน.สอ.12.บางพระ)
- 4) ตรวจสอบและซ่อมทำระบบชุดพนักงานโทรศัพท์ (Operator) ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา
- 5) ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์ที่ใช้งานในระบบชุดพนักงานสลับสาย
- 6) สนับสนุนการเบิก – จ่ายเครื่องโทรศัพท์ในพื้นที่สัทธิบ
- 7) สำหรับการซ่อมทำเครื่องโทรศัพท์ เคเบิลโทรศัพท์ เคเบิลใยแก้วนำแสง ผู้รับผิดชอบคือ แผนกซ่อมเครื่องโทรศัพท์  
 กอล 3 อล.ทร. โทร. 71399,71599

 คู่มือการปฏิบัติงานระบบการบริการสื่อสาร	เรื่อง กระบวนการติดต่อสื่อสารชุมสายโทรศัพท์			
	เอกสารเลขที่	1/60	แก้ไขครั้งที่	2 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	23 ก.ค.61	หน้า	6 ของ 14 หน้า

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 1) หน่วยต้นทาง

- ส่วนราชการต่างๆ ที่ต้องการติดต่อหน่วยงานภายในกองทัพเรือสามารถทำได้โดยการกดหมายเลขกลางที่ชุมสายทำการเชื่อมต่อมาจากชุมสายท้องถิ่นของพื้นที่ต่างๆ

### 2) ระบบชุมสายโทรศัพท์

- ในระบบของเครื่องชุมสายแบบอัตโนมัติจำเป็นต้องใช้เสียงสัญญาณต่างๆ มาประกอบเพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าใจว่าในขณะที่เครื่องชุมสายกำลังปฏิบัติการอะไรอยู่ หากผู้ใช้โทรศัพท์ได้รู้จักสัญญาณจะทำให้ผู้ใช้โทรศัพท์ เกิดความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัวขึ้น เราจึงแยกสัญญาณได้ ดังนี้

1. DIAL TONE หมายถึง สัญญาณที่บอกให้เราราบว่าขณะนี้ชุมสายพร้อมที่จะรับอาการหมุนเลขหมายหรือพร้อมที่จะรับความถี่จากการลดเลขหมายบนหน้าปัดแล้ว เสียงสัญญาณนี้จะมีความถี่แตกต่างกันบ้างแต่จะอยู่ระหว่าง 425 – 600 Hz ชุมสายเล็กอาจทำให้เป็นจังหวะ ชุมสายใหญ่ทุกๆ ไป จะเป็นแบบสัญญาณยาวตลอด (CONTINUOUS TONE)

2. BUSY TONE หมายถึง สัญญาณที่บอกให้ทราบว่า หมายเลขที่เราต้องการติดต่อนั้นไม่ว่างใช้งานอยู่ เสียงสัญญาณจะเป็นจังหวะสั้น

3. RING TONE หรือ ROING BACK TONE หมายถึง สัญญาณที่ชุมสายส่งให้เครื่องต้นทางได้ทราบว่า ขณะนี้หมายเลข ที่ติดต่อกำลังถูกเรียกสายอยู่ยังไม่มีคนรับสาย เสียงสัญญาณจะเป็นคล้ายจังหวะของเสียงเรียก (RING SIGNAL) โดยช่วงสัญญาณจะต่างกันประมาณ 4 วินาที

4. VERIFICATION TONE เป็นสัญญาณที่บอกให้ทราบว่า การทำโปรแกรมต่าง ๆ สำเร็จแล้วจังหวะเสียงจะเป็นสั้น ๆ เร็วกว่า BUSY TONE สลับกันไป เช่น การทำเปลี่ยนเรียกหมายเลข

5. CALL WAITING TONE เป็นสัญญาณที่บอกให้ผู้ใช้โทรศัพท์ทราบว่า ขณะที่ท่านกำลังพูดอยู่นี้ มีคนรอสายต้องการ พูดกับท่านอยู่ จะดังขึ้นเพียงครั้งเดียวเท่านั้น


6. WARN TONE เป็นสัญญาณที่ใช้เตือนผู้ใช้ แบ่งออกเป็น 2 สัญญาณคือ

6.1 ใช้กับการแทรกสาย (INTRUSION) ซึ่งจะเกิดในขณะที่เครื่องท่านถูกพูดแทรกมีเสียงสัญญาณเป็นจังหวะ 2 ครั้ง แล้วหยุด แล้วดังอีก 2 ครั้ง ดังสลับกันไปเรื่อย ๆ จนกว่าเสียงแทรกจะจบลง

6.2 ใช้เครื่องในขณะที่เข้าเครื่องในวงจรประชุม (ADD-ON -CONFERENCE) สัญญาณจะดังสั้น จังหวะสัญญาณจะเท่ากับ 15 วินาที

7. NUMBER UNOBTAINABLE TONE เป็นสัญญาณที่บอกให้ทราบว่า หมายเลขที่ท่านไปนั้นไม่มีในชุมสายหรือ เป็นหมายเลข LINE LOCK OUT อาจเสียงอยู่ จะมีระดับเสียงต่างกัน 3 ระดับเป็นช่วง

8. CONGESTION TONE เป็นสัญญาณที่บอกให้เราราบว่าการต่อหมายเลขภายในชุมสายให้กับเครื่องไม่สำเร็จเนื่องจากช่องทางผ่านเต็ม หรือมีการใช้งานสูงมากเครื่องไม่สามารถต่อให้ได้

 <b>คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการบริการสื่อสาร</b>	<b>เรื่อง กระบวนการติดต่อสื่อสารชุมสายโทรศัพท์</b>			
	<b>เอกสารเลขที่</b>	<b>1/60</b>	<b>แก้ไขครั้งที่</b>	<b>2 ฉบับที่ 1</b>
	<b>วันที่บังคับใช้</b>	<b>23 ก.ค.61</b>	<b>หน้า</b>	<b>7 ของ 14 หน้า</b>

9. สัญญาณเรียก (RINGING SIGNAL) เป็นกระแสไฟเรียกส่งไปเรียกกระดิ่งของเครื่องปลายทางเพื่อให้เจ้าของเครื่องรับสาย แบ่งออกเป็น 3 ชนิดคือ

9.1 INTERNAL CALL เป็นการเรียกเครื่องจากภายในต่อภายในชุมสายเดียวกัน จะมีเสียงดังกยาว ช่วงดังระหว่างกัน 4 วินาที

9.2 EXTENAL CALL เป็นเสียงสัญญาณที่ส่งมาจากชุมสายภายนอกที่จะติดต่อกับเครื่องภายในนั้น ๆ จะมีเสียงดังเป็นจังหวะสั้น ๆ 2 ครั้ง แล้วเงียบ สลับกันไปจนกว่ามีคนรับสาย

9.3 AUTOMATIC CALL BACK เป็นสัญญาณที่จะเรียกกระดิ่งให้กับเครื่องที่ทำให้ CALL BACK เอาไว้จะดังเป็นจังหวะสั้น ๆ 3 ครั้งแล้วเงียบสลับกัน


### 3) ระบบเลือกเส้นทาง

- การเลือกเส้นทางในการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ มีการกำหนดเส้นทางในระบบ MPLS โดยมีการต่อผ่านจากชุมสายๆ แต่ละชุมสายต่อเนื่องกันไปจนถึงปลายทาง โดยแบ่งเป็นเส้นทางการติดต่อสื่อสารโดยตรง (Work) และเส้นทางการติดต่อสื่อสารสำรอง (Protect) ซึ่งสามารถติดต่อทางโทรศัพท์ได้ทั้งไปและกลับ รวมถึงการติดต่อกับพื้นที่นอก ทร. ซึ่งใช้ลักษณะเดียวกันและอาจจะใช้เครื่องที่เช่าจากผู้ให้บริการหรือระบบโทรคมนาคมทหาร โดยมีการจัดสรรเลขหมายในการแบ่งเป็นพื้นที่ เพื่อความสะดวกถูกต้องในการใช้การสื่อสารทางโทรศัพท์

### 4) หน่วยปลายทาง

- เมื่อหน่วยงานที่ต้องการติดต่อทำการยกหู การติดต่อจากพนักงานสลับสายจะทำการโอนสายจากส่วนราชการอื่นให้สามารถสนทนากันได้



 คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการสื่อสาร	เรื่อง กระบวนการติดต่อสื่อสารชุมสายโทรศัพท์		
	เอกสารเลขที่	1/60	แก้ไขครั้งที่ 2 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	23 ก.ค.61	หน้า 9 ของ 14 หน้า

## 2) อธิบายการใช้เครื่องโทรศัพท์ที่ใช้งานอยู่ในกองทัพเรือ

### 1. การโอนสาย (TRANSFER OF CALL)

- กดปุ่ม FLASH หรือ R หรือ (ตามชนิดของเครื่อง) ตามด้วยเลขหมาย 5 ตัว ของเครื่องที่ต้องการจะโอนไป  
ตัวอย่าง R XXXXX

### 2. พักสายเพื่อติดต่อกับสายอื่น (HOLD FOR ENQUIRY)

- กดปุ่ม FLASH หรือ R หรือ (ตามชนิดของเครื่อง) ตามด้วยเลขหมาย 5 ตัว ของเครื่องที่ต้องการจะติดต่อ  
ตัวอย่าง R XXXXX ติดต่อกับบุคคลที่ 3 หากจะย้อนกลับมาติดต่อกับเลขหมายเดิม ให้กดเลข 2

### 3. รับสายซ้อน (CALL WAITING)

- กด XXXXX ถ้าสายไม่ว่างให้กดเลข 5 ถือสายรอผู้ถูกเรียกที่กำลังใช้สายอยู่จะได้ยินสัญญาณเตือน เมื่อผู้  
ถูกเรียกวางหู จะได้ยินสัญญาณเรียก เป็นการเริ่มต้น การเรียกปกติต่อไป

### 4. การจองสาย (AUTOMATIC CALL BACK)

- กด XXXXX สายไม่ว่างให้กดเลข 6 แล้ววางหู รอสัญญาณเรียก
- ยกเลิกการจอง วางหูกด # 37 #

### 5. การรับสายแทน (CALL PICK UP)

- กดเลขหมายที่กำลังถูกเรียก (XXXXX) ตามด้วยเลข 8

### 6. การย้ายเลขหมายโทรศัพท์ชั่วคราว (FOLLOW ME)

- ยกหูของเครื่องที่ต้องการย้าย ให้กด \* 21 \* XXXXX # (X คือ เลขหมายที่ต้องการจะย้าย) แล้ววางหู
- ยกเลิกการย้าย ยกหูเครื่องที่ถูกย้าย ให้กด # 21 # แล้ววางหู

### 7. การจองเลขหมายภายนอก/เอกชน 9 ตัว ทำได้เฉพาะโทรศัพท์ที่เป็น CLASS A

- กดเลข 99 ถ้าได้ยินสัญญาณไม่ว่าง ให้กดเลข 6 ตามด้วยเลขหมาย 9 ตัว ตามด้วย # แล้ววางหู เมื่อเลข  
หมายปลายทางว่างจะมีสัญญาณเรียกกลับมา

## 3) การติดต่อสื่อสารหน่วยต่าง ๆ ของกองทัพเรือตามพื้นที่ต่างๆ ให้กดเลขหมาย ดังนี้


-ชุมสาย สสท.สสท.ทร.,อร.,ฐท.กท.	กดหมายเลข 53000 – 53299, 54000 – 55999
-ชุมสาย ปจปร.ฐท.กท.,อจปร.อร.	กดหมายเลข 56000 – 56999
-ชุมสาย สพ.ทร.(บางนา)	กดหมายเลข 52000 – 52499, 57000 – 57099
-ชุมสาย รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.	กดหมายเลข 52500 – 52999,
-ชุมสาย รร.นร.	กดหมายเลข 53800 – 53999, 57400 – 57499
-ชุมสาย สรส.	กดหมายเลข 53400-53799
-ชุมสาย พัน สอ.12 (บางพระ)	กดหมายเลข 85800-85899
-ชุมสาย วศ.ทร.,สวพ.	กดหมายเลข 57100-57299

เอกสารฉบับนี้เป็นของสถานีสื่อสารฐานทัพเรือสัตหีบ ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

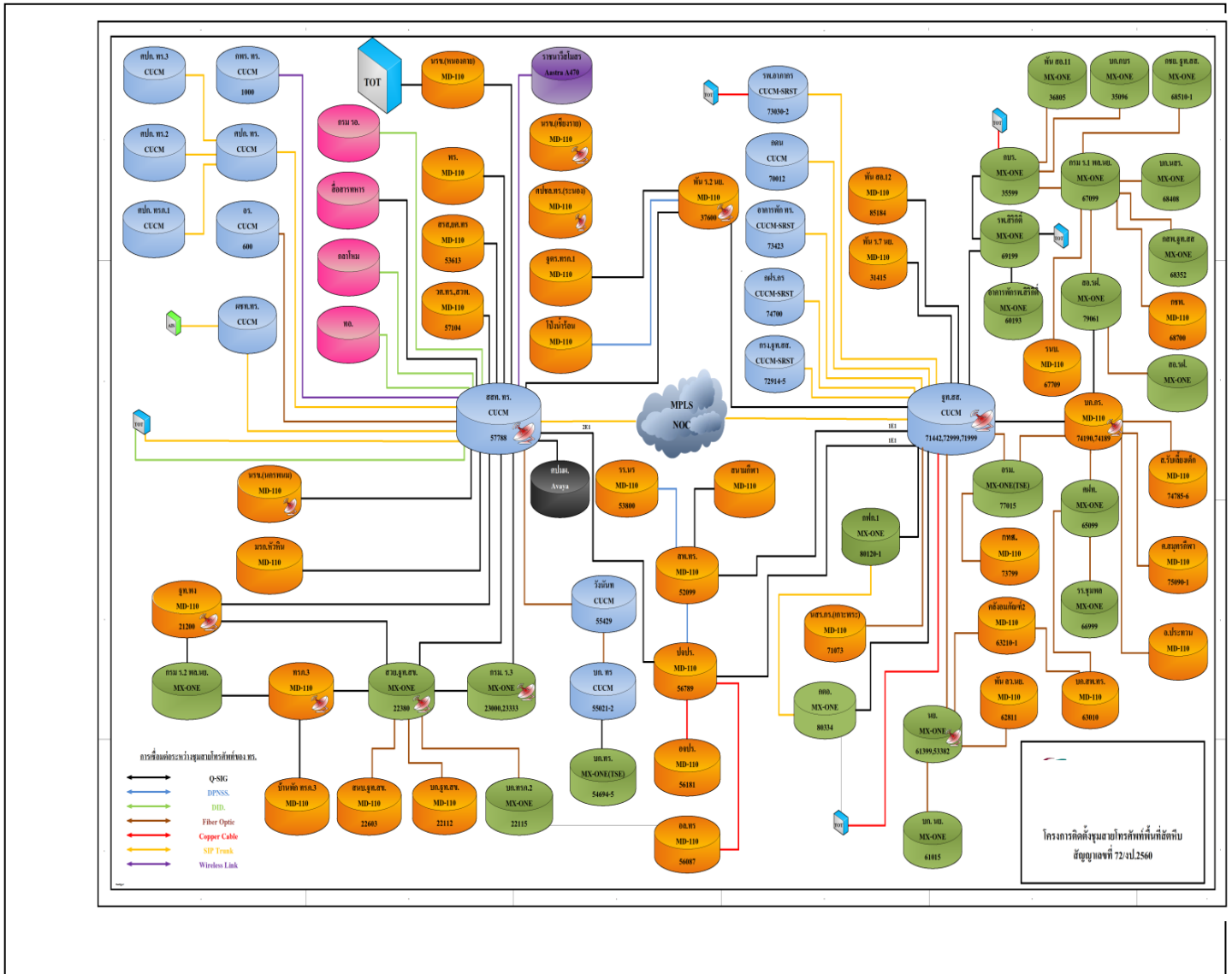







 คู่มือการปฏิบัติงานระบบการบริการสื่อสาร	เรื่อง กระบวนการติดต่อสื่อสารชุมสายโทรศัพท์			
	เอกสารเลขที่	1/60	แก้ไขครั้งที่	2 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	23 ก.ค.61	หน้า	13 ของ 14 หน้า

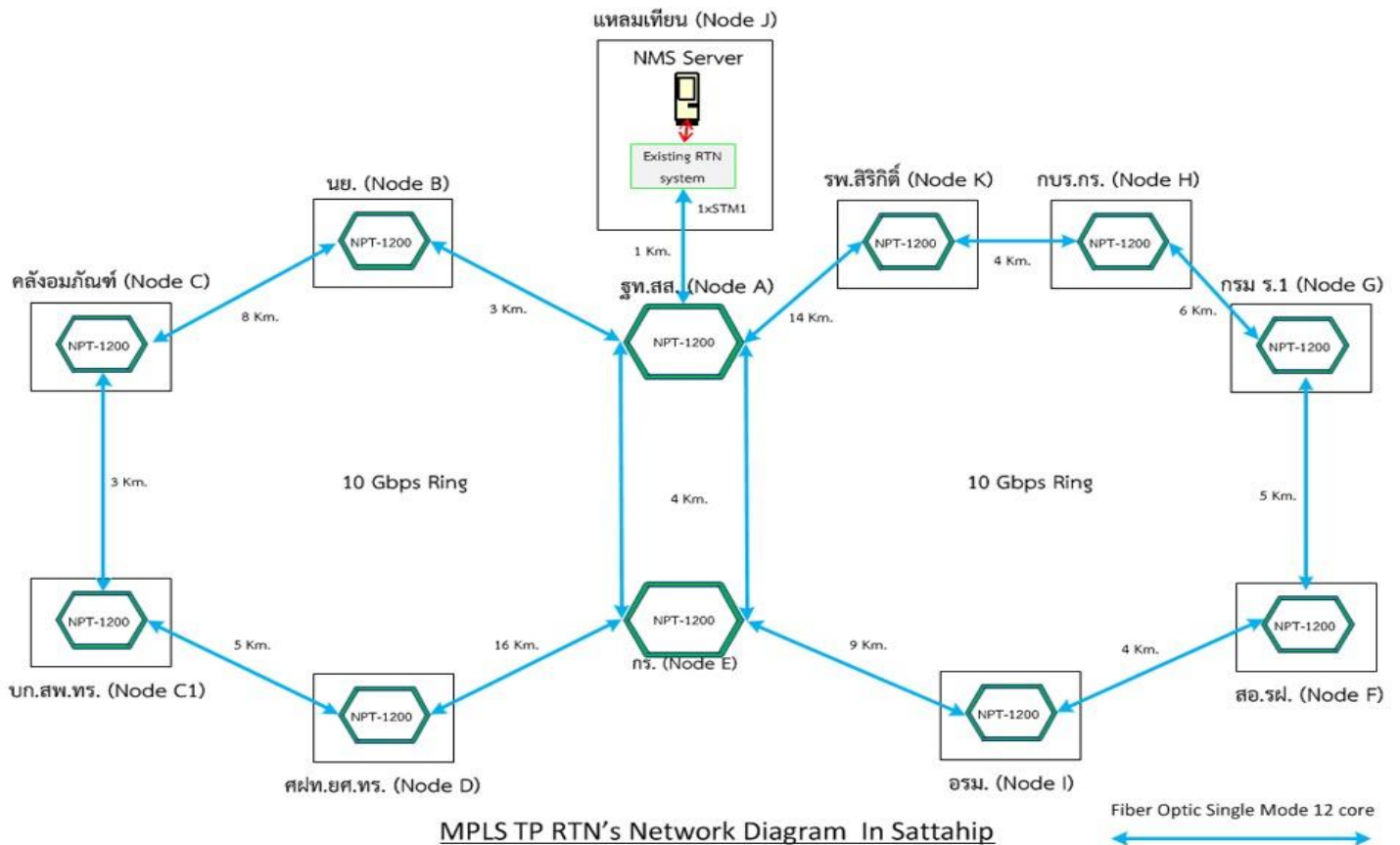
### 8.7 โครงข่ายชุมสายโทรศัพท์ในพื้นที่สตึก



เอกสารฉบับนี้เป็นของสถานีสื่อสารฐานทัพเรือสตึก ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

 คู่มือการปฏิบัติงานระบบการบริการสื่อสาร	เรื่อง กระบวนการติดต่อสื่อสารชุมสายโทรศัพท์		
	เอกสารเลขที่	1/60	แก้ไขครั้งที่ 2 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	23 ก.ค.61	หน้า 14 ของ 14 หน้า

### 8.8 โครงข่ายการสื่อสารระหว่างชุมสายโทรศัพท์ ผ่านระบบ MPLS พื้นที่สตัทหีบ



เอกสารฉบับนี้เป็นของสถานีสื่อสารฐานทัพเรือสตัทหีบ ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต